

Robin Williams



# Mac OS X

## 10.7 Lion

Najsłynniejszy na świecie przewodnik  
dla początkujących użytkowników Maca!

**PODRĘCZNIK**

Tytuł oryginału: The Little Mac Book, Lion Edition

Tłumaczenie: Łukasz Suma

ISBN: 978-83-246-3818-5

Authorized translation from the English language edition, entitled: THE LITTLE MAC BOOK: LION EDITION; ISBN 0321776585; by Robin Williams; published by Pearson Education, Inc, publishing as Peachpit Press. Copyright © 2012 by Robin Williams.

All rights reserved. No part of this book may be reproduced or transmitted in any form or by any means, electronic or mechanical, including photocopying, recording or by any information storage retrieval system, without permission from Pearson Education, Inc. Polish language edition published by HELION S.A., Copyright © 2012.

All rights reserved. No part of this book may be reproduced or transmitted in any form or by any means, electronic or mechanical, including photocopying, recording or by any information storage retrieval system, without permission from the Publisher.

Wszelkie prawa zastrzeżone. Nieautoryzowane rozpowszechnianie całości lub fragmentu niniejszej publikacji w jakiegokolwiek postaci jest zabronione. Wykonywanie kopii metodą kserograficzną, fotograficzną, a także kopiowanie książki na nośniku filmowym, magnetycznym lub innym powoduje naruszenie praw autorskich niniejszej publikacji.

Wszystkie znaki występujące w tekście są zastrzeżonymi znakami firmowymi bądź towarowymi ich właścicieli.

Autor oraz Wydawnictwo HELION dołożyli wszelkich starań, by zawarte w tej książce informacje były kompletne i rzetelne. Nie biorą jednak żadnej odpowiedzialności ani za ich wykorzystanie, ani za związane z tym ewentualne naruszenie praw patentowych lub autorskich. Autor oraz Wydawnictwo HELION nie ponoszą również żadnej odpowiedzialności za ewentualne szkody wynikłe z wykorzystania informacji zawartych w książce.

Wydawnictwo HELION  
ul. Kościuszki 1c, 44-100 GLIWICE  
tel. 32 231 22 19, 32 230 98 63  
e-mail: [helion@helion.pl](mailto:helion@helion.pl)  
WWW: <http://helion.pl> (księgarnia internetowa, katalog książek)

Drogi Czytelniku!

Jeżeli chcesz ocenić tę książkę, zajrzyj pod adres

<http://helion.pl/user/opinie/mac107>

Możesz tam wpisać swoje uwagi, spostrzeżenia, recenzję.

Printed in Poland.

- [Kup książkę](#)
- [Poleć książkę](#)
- [Oceń książkę](#)

- [Księgarnia internetowa](#)
- [Lubię to! » Nasza społeczność](#)

# Spis treści

## 1 Mapa Twojego Maca 13

---

Biurko.....	14
Pasek menu.....	15
Okna Findera.....	16
Katalog domowy i Ulubione.....	17
<i>Twoje Ulubione na pasku bocznym</i> .....	17
Klawisze na Twojej klawiaturze.....	18

## 2 Mysz lub gładzik 21

---

Nigdy wcześniej nie używałeś myszy?.....	22
<i>Jeden przycisk czy dwa przyciski?</i> .....	23
Używanie gładzika.....	23
Przesuwanie wskaźnika.....	24
Ostrze wskaźnika.....	24
Gesty.....	25
Klikanie myszą.....	26
Kliknięcie.....	26
Podwójne kliknięcie.....	31
Naciśnięcie.....	33
Naciśnięcie i przeciąganie.....	34
<i>Przesuwanie myszy, gdy zabraknie miejsca</i> .....	36
Unoszenie.....	36

## 3 Dock 39

---

Wszystkie ikony w Docku .....	40
Wyświetlanie nazw elementów .....	42
<i>Niewielka błękitna kropka</i> .....	42
Zmiana rozmiarów Docka .....	42
Usuwanie elementu z Docka .....	43
Zmiana układu elementów w Docku .....	43
Umieszczanie elementu w Docku .....	44
Powiększanie ikon w Docku .....	45
Przemieszczanie Docka .....	46
Gdy element Docka skacze w górę i w dół .....	46

## 4 Okna Findera 49

---

Podstawowe okno .....	50
Cztery widoki okna .....	51
<i>Widok ikon</i> .....	51
<i>Widok listy</i> .....	52
<i>Zmiana rozmiarów kolumn w widoku listy</i> .....	53
<i>Zastosowanie porządku</i> .....	53
<i>Widok kolumn</i> .....	54
<i>Zmiana rozmiarów kolumn w widoku kolumn</i> .....	55
<i>Widok Cover Flow</i> .....	56
Szybki przegląd i Pokaz slajdów .....	56
Pasek boczny .....	57
<i>Usuwanie elementów z paska bocznego</i> .....	57
<i>Dodawanie elementów do paska bocznego</i> .....	57
Przyciski okna .....	58
<i>Zamykanie okna (przycisk czerwony)</i> .....	58
<i>Zmiana rozmiarów okna (przycisk zielony)</i> .....	58
<i>Zwijanie okna (przycisk żółty)</i> .....	59
<i>Zwijanie okien do ikon programów</i> .....	59
Tworzenie własnych katalogów .....	60

## 5 Menu i skróty klawiszowe 63

Wybieranie polecenia menu . . . . .	64
<i>Kliknięcie, przejście, kliknięcie</i> . . . . .	64
<i>Naciśnięcie, przeciągnięcie, zwolnienie</i> . . . . .	65
„Czarne” polecenia kontra „szare” polecenia . . . . .	66
Menu hierarchiczne . . . . .	67
Znak wielokropka w poleceniach menu . . . . .	68
Menu kontekstowe . . . . .	69
<i>Mysz dwuprzyciskowa i klikanie prawym przyciskiem</i> . . . . .	69
Skróty klawiszowe . . . . .	70
<i>Klawisze modyfikujące i ich symbole</i> . . . . .	70
<i>Korzystanie ze skrótów klawiszowych</i> . . . . .	71

## 6 Używanie programu 75

Otwieranie programu . . . . .	76
Otwieranie pustego dokumentu . . . . .	77
<i>Polecenie Nowy kontra polecenie Otwórz</i> . . . . .	77
Kursor I . . . . .	78
Punkt wprowadzania . . . . .	78
Klawisz Delete (lub Backspace) . . . . .	80
<i>Usuwanie znaków</i> . . . . .	80
Sprawdzanie pisowni . . . . .	81
<i>Kontrolowanie sprawdzania pisowni</i> . . . . .	82
Jeden odstęp po kropce . . . . .	83
Ustawianie odstępów między wierszami . . . . .	83
Zaznaczanie (wyróżnianie) tekstu . . . . .	84
<i>Zastępowanie wyróżnionego tekstu</i> . . . . .	85
<i>Dodatkowe wskazówki</i> . . . . .	85
Zmiana kroju, rozmiaru i koloru czcionek . . . . .	86
Wyrównanie . . . . .	87
Wycinanie, kopiowanie i Schowek . . . . .	88
Wycinanie . . . . .	89
Kopiowanie . . . . .	90
Wklejanie . . . . .	91
<i>Przykład procedury wycinania i wklejania fragmentu tekstu</i> . . . . .	92
Cofanie . . . . .	93
Skróty klawiszowe . . . . .	94
Klawisz Delete i polecenie Usuń oraz narzędzie Schowek . . . . .	94
Dostęp do znaków specjalnych . . . . .	94
Używanie prawdziwych znaków akcentowanych i polskich znaków diakrytycznych . . . . .	95
Okna dokumentów . . . . .	96

## 7 Zachowywanie i drukowanie dokumentów 99

Zachowywanie Twojego dokumentu . . . . .	100
<i>Regularne zachowywanie</i> . . . . .	102
<i>Przeglądanie zachowanych wersji dokumentu</i> . . . . .	102
Powielanie dokumentu . . . . .	103
<i>Powielanie dokumentu sposobem firmy Apple</i> . . . . .	103
<i>Powielanie dokumentu w inny sposób</i> . . . . .	104
Drukowanie Twojego dokumentu . . . . .	105
Dodawanie drukarki do listy, jeśli jest to konieczne . . . . .	106
Ustawienia strony . . . . .	108
Ustawienia drukowania . . . . .	109
<i>Opcje specyficzne dla programów</i> . . . . .	109
<i>Używanie podglądu</i> . . . . .	110
<i>Kopie i strony</i> . . . . .	111
<i>Makieta</i> . . . . .	112
<i>Opcje specyficzne dla drukarki</i> . . . . .	113
Używanie okna zadań drukowania . . . . .	114
<i>Kontrolowanie Twoich zadań drukowania</i> . . . . .	114
<i>Zatrzymywanie ikony drukarki w Docku</i> . . . . .	117

## 8 Zamykanie dokumentów, kończenie działania programów i korzystanie z Kosza 119

Zamykanie kontra kończenie . . . . .	120
<i>Niezachowane zmiany</i> . . . . .	121
Zamykanie dokumentu . . . . .	122
Kończenie działania programu . . . . .	124
<i>Skrót pozwalający na zamknięcie programu</i> . . . . .	125
<i>Wymuszanie zakończenia działania programu</i> . . . . .	125
<i>Kończenie działania programów w związku z wylogowaniem użytkownika, ponownym uruchamianiem systemu i wyłączeniem komputera</i> . . . . .	126
Wyrzucanie pliku . . . . .	127
<i>Więcej sposobów usuwania plików</i> . . . . .	128

## 9 Podłączanie komputera do internetu 131

Potrzebujesz dostawcy usług internetowych .....	132
Potrzebujesz modemu .....	132
Co robić — krok po kroku .....	134
Informacje potrzebne przed rozpoczęciem pracy .....	135
Przygotowanie do konfiguracji sieci .....	136
<i>Używanie preferencji sieci</i> .....	136
Konfiguracja łącza szerokopasmowego .....	137
Łączenie się z internetem .....	139
Określanie kolejności usług .....	139

## 10 Surfowanie po sieci 141

Czym są strony WWW? .....	142
<i>Czym jest adres strony internetowej?</i> .....	142
<i>Jeśli chcesz połączyć się w tej chwili z internetem.</i> .....	142
Czym są łącza? .....	143
<i>Zmiana wielkości tekstu na stronie WWW.</i> .....	144
<i>Przechodzenie do przodu i do tyłu pomiędzy stronami</i> .....	145
<i>Otwieranie nowego okna przeglądarki</i> .....	146
<i>Możliwości oferowane przez Dock.</i> .....	146
Wprowadzanie adresu strony WWW .....	147
<i>Skróty adresów stron WWW.</i> .....	148
Wybieranie Twojej strony domowej .....	149
Zakładki .....	150
<i>Przeglądanie zakładek w widoku Cover Flow</i> .....	151
<i>Umieszczanie łącza do strony WWW w Twoim Docku</i> .....	151
Korzystanie ze strony Top Sites .....	152
Narzędzia wyszukiwania .....	152
<i>Pierwsza ważna sprawa.</i> .....	152
<i>Druga ważna sprawa.</i> .....	153
<i>Wyszukiwanie za pomocą wyszukiwarki Google.</i> .....	153
Ułatwianie czytania za pomocą funkcji Reader .....	154
Tworzenie listy Czytelnia .....	155

# 1 1 Poczta elektroniczna 157

Automatyczne konfigurowanie konta e-mail .....	158
Ręczne konfigurowanie konta e-mail .....	159
<i>Dodawanie, modyfikowanie i dostosowywanie konta w programie Mail.</i> .....	160
Program Mail .....	161
<i>Okno przeglądarki.</i> .....	161
<i>Pisanie i wysyłanie wiadomości e-mail.</i> .....	162
<i>Używanie papeterii.</i> .....	163
<i>Sprawdzanie poczty elektronicznej.</i> .....	164
<i>Wskazówki dotyczące pisania wiadomości e-mail.</i> .....	165
<i>Wskazówki dotyczące odpisywania na wiadomości.</i> .....	166
<i>Dostosowywanie okna przeglądarki.</i> .....	167
<i>Rozmowy w oknie wiadomości e-mail.</i> .....	168
<i>Dołączanie pliku do wiadomości.</i> .....	170
<i>Pobieranie załączników, które ktoś Ci przysłał.</i> .....	172
<i>Tworzenie notatki.</i> .....	173
Książka adresowa .....	174
<i>Dodawanie nowych nazwisk i adresów do Książki adresowej.</i> .....	174
<i>Dodawanie nowych nazwisk i adresów z poziomu programu Mail.</i> .....	176
<i>Wysyłanie wiadomości e-mail do osoby, której wizytówka znajduje się         w Twojej Książce adresowej.</i> .....	176
<i>Adresowanie wiadomości e-mail utworzonej w programie Mail         za pomocą panelu adresu.</i> .....	177



## 12 Inne ciekawe możliwości 181

---

Preferencje systemowe .....	182
<i>Wygaszacz i biurko</i> .....	183
Skróty .....	184
<i>Tworzenie skrótów</i> .....	184
<i>Szczegóły dotyczące skrótów</i> .....	185
Wyszukiwanie plików na Twoim komputerze	
za pomocą narzędzia Spotlight .....	186
<i>Zawężanie wyszukiwania</i> .....	188
<i>Wyszukiwanie plików pewnego typu</i> .....	188
<i>Spotlight w programach</i> .....	189
Nalepki .....	190
Uspianie, ponowne uruchamianie, wyłączanie i wylogowywanie .....	191
Nagrywanie płyt CD lub DVD przy użyciu katalogu nagrywania .....	192
AirDrop .....	193
Mission Control .....	194
Przestrzenie .....	196
Exposé .....	198
Dashboard — widgety tuż pod Twoimi palcami .....	199

## Skorowidz 201

---

### Dodatek. Tabela znaków specjalnych, akcentowanych i diakrytycznych 205

---

Znaki specjalne .....	205
Znaki akcentowane i diakrytyczne .....	206
Polskie znaki diakrytyczne .....	208

# Wprowadzenie

Książka *Mac OS X 10.7 Lion. Podręcznik* była kiedyś naprawdę mała; miało to miejsce mniej więcej w 1989 roku. Na stu stronach byłam wówczas w stanie wyjaśnić Ci dokładnie wszystko, co było niezbędne do posługiwania się tym komputerem. Sam Mac też był zresztą w tamtych czasach niewielki.

Wraz z upływem lat oraz wzrostem rozmiarów i możliwości komputerów Macintosh *Mac OS X 10.7 Lion. Podręcznik* również stawał się coraz większy i cięższy. Ostatecznie przekształcił się w 850-stronicowe tomiście, które nie zawierało nawet podstawowych informacji na temat programów iTunes, iPhoto i pozostałych często używanych aplikacji!

Oto jednak kolejne wcielenie małej książki, w której umieściłam naprawdę bardzo podstawowe wiadomości, tak byś mógł rozpocząć pracę z Twoim nowym Macintoshem. Efektem odchudzenia podręcznika jest oczywiście zmniejszenie ilości zawartych w nim informacji. Zadaniem tej książki jest jednak umożliwienie Ci wykonania tylko kilku pierwszych kroków i nauczenie absolutnych podstaw, o których powinieneś wiedzieć, wkraczając w świat komputerów Mac. Jeśli stwierdzisz, że potrzebujesz nieco więcej wiadomości na temat korzystania z samego systemu, polecam Ci lekturę książki zatytułowanej *Mac OS X Lion: Peachpit Learning Series*. Na rynku dostępnych jest też wiele innych doskonałych książek na temat poszczególnych programów działających w środowisku Mac OS X, takich jak iPhoto czy GarageBand.

Rozpocznijmy zatem tę wielką przygodę!

## Robin



# Okna Findera 4

**Okno programu Finder** jest podstawowym narzędziem oferowanym przez system operacyjny komputera Macintosh. Gdy otwierasz jakikolwiek **katalog** czy **dysk**, w tym również Twój własny dysk twardy, Mac wyświetla zawartość tego katalogu właśnie w oknie **Findera**. W rozdziale tym znajdziesz szereg krótkich ćwiczeń, których wykonanie spowoduje, że zaczniesz swobodnie korzystać z okien programu Finder.

Zakładam przy tym, że zmierzyłeś się z zadaniami postawionymi przed Tobą w ćwiczeniach, które pojawiły się w rozdziale 2., i wiesz już doskonale, w jaki sposób klikać, naciskać, naciskać i przeciągać, a może nawet przeciągać elementy przy naciśniętym klawiszu *Option*.

## **W tym rozdziale:**

Podstawowe okno .....	50
Cztery widoki okna .....	51
Widok ikon .....	51
Widok listy .....	52
Zmiana rozmiarów kolumn w widoku listy .....	53
Zastosowanie porządku .....	53
Widok kolumn .....	54
Zmiana rozmiarów kolumn w widoku kolumn .....	55
Widok Cover Flow .....	56
Szybki przegląd i Pokaz slajdów .....	56
Pasek boczny .....	57
Usuwanie elementów z paska bocznego .....	57
Dodawanie elementów do paska bocznego .....	57
Przyciski okna .....	58
Zamykanie okna (przycisk czerwony) .....	58
Zmiana rozmiarów okna (przycisk zielony) .....	58
Zwijanie okna (przycisk żółty) .....	59
Zwijanie okien do ikon programów .....	59
Tworzenie własnych katalogów .....	60
<b>Spróbuj również tego</b> .....	<b>61</b>
<b>Pamiętaj</b> ... .....	<b>62</b>

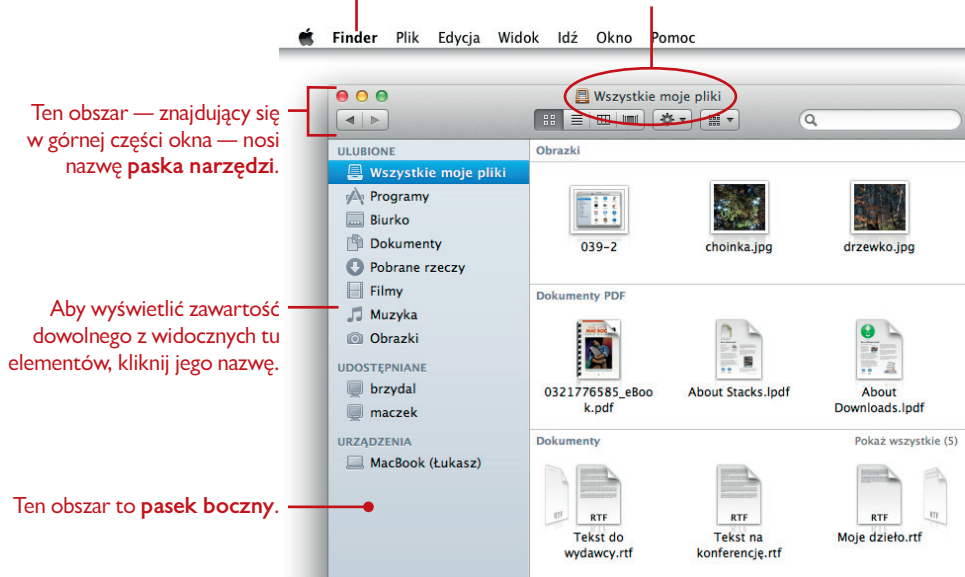
## Podstawowe okno

Na przedstawionym poniżej rysunku możesz ujrzeć **okno Findera**, nazywane też czasami **oknem biurka**, ponieważ okno tego rodzaju pojawia się zawsze po otwarciu katalogu lub dysku, których ikony są umieszczone na biurku.

Nieco później zajmiemy się sposobami korzystania z **okien dokumentów**, które masz okazję oglądać, gdy wykonujesz swoją pracę za pomocą jakiegoś programu. Obydwa te rodzaje okien są do siebie dość podobne, ale okno Findera oferuje Ci nieco inne możliwości.

Gdy okno Findera jest otwarte i **aktywne** (czyli znajduje się **na samym wierzchu**, ponad wszystkimi innymi oknami widocznymi na ekranie), aktualnym menu programu jest zawsze menu programu Finder:

To jest nazwa lub **tytuł** aktywnego okna Findera. Przedstawione na rysunku okno nosi nazwę „Wszystkie moje pliki”, ponieważ na pasku bocznym jest wybrany katalog o takiej właśnie nazwie.

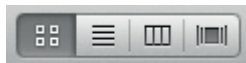


Możesz w prosty sposób stwierdzić, że masz do czynienia z oknem Findera, ponieważ po jego uaktywnieniu na pasku menu widocznym na samej górze Twojego ekranu, tuż obok symbolu jabłuszka, pojawia się słowo „Finder”. Finder jest programem, który jest odpowiedzialny za działanie biurka, a więc wszystkie okna widoczne na biurku są traktowane jako okna Findera. Nie przejmuj się jednak zbytnio tymi niuansami, po prostu traktuj Findera i biurko jako tę samą rzecz, gdyż rozróżnianie ich jest bezcelowe z praktycznego punktu widzenia.

Elementy widoczne w oknie Findera mogą być wyświetlane w postaci ikon, listy, kolumn lub grafik, tak jak zostało to wyjaśnione na kilku kolejnych stronach.

Finder oferuje Ci możliwość zmiany sposobu pokazywania zawartości okna. Niektórzy wolą ją oglądać w postaci ikon w **widoku ikon**, inni preferują przeglądać jej nazwy w **widoku listy**, jeszcze inni lubią widzieć kolumny przedstawiające zawartość wielu katalogów jednocześnie, korzystając z **widoku kolumn**, są też tacy, którzy preferują graficzny sposób prezentacji oferowany przez **widok Cover Flow**. W kilku krótkich ćwiczeniach znajdujących się poniżej wypróbujesz różne rodzaje widoków, które możesz zastosować w swoich oknach.

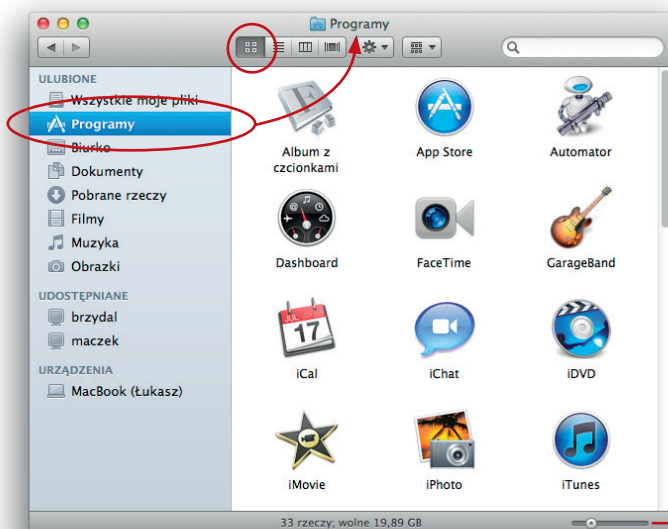
## Cztery widoki okna



To są przyciski widoku znajdujące się na pasku narzędzi. Kliknięcie każdego z nich powoduje wybranie odpowiedniego sposobu wyświetlania elementów w „aktywnym” oknie (czyli tym, które znajduje się ponad wszystkimi innymi).

Na umieszczonym poniżej rysunku zostało przedstawione okno Findera korzystające z **widoku ikon**. Jak już wiesz, każda ikona reprezentuje tu pewnego rodzaju plik. Może to być dokument, katalog, program, dysk lub jeszcze coś innego.

## Widok ikon



**Wielkość ikony.** Przesunięcie tego suwaka umożliwi zmianę rozmiarów ikon widocznych w oknie.

Jeśli suwak ten nie jest widoczny, przejdź do menu *Widok* i wybierz polecenie *Pokaż pasek statusu*.

## Ćwiczenie 1. Wypróbuj działanie przycisków widoku oraz wygląd widoku ikon

1. Jeśli nie otworzyłeś wcześniej okna Findera, kliknij ikonę Findera widoczną w Docku; została ona przedstawiona na znajdującym się obok rysunku.
2. Na pasku bocznym okna kliknij ikonę *Programy*. Zawartość katalogu *Programy* zostanie wyświetlona w panelu Twojego okna, tak jak zostało to przedstawione powyżej.
3. Kliknij każdy z przycisków widoku, aby się przekonać, w jaki sposób elementy są wyświetlane w poszczególnych trybach.
4. Przywróć widok ikon. W tym celu powinieneś kliknąć przycisk *Ikony* — pierwszy z przycisków widoku, czyli ten, który znajduje się z lewej strony.
5. W oknie korzystającym z widoku ikon kliknij którykolwiek inny element widoczny na pasku bocznym, aby zobaczyć jego zawartość. Elementy wchodzące w skład tego katalogu zastąpią te, które są aktualnie widoczne w oknie.
6. Kliknij raz jeszcze ikonę *Programy* umieszczoną na pasku bocznym, aby ponownie zobaczyć zawartość okna *Programy*.

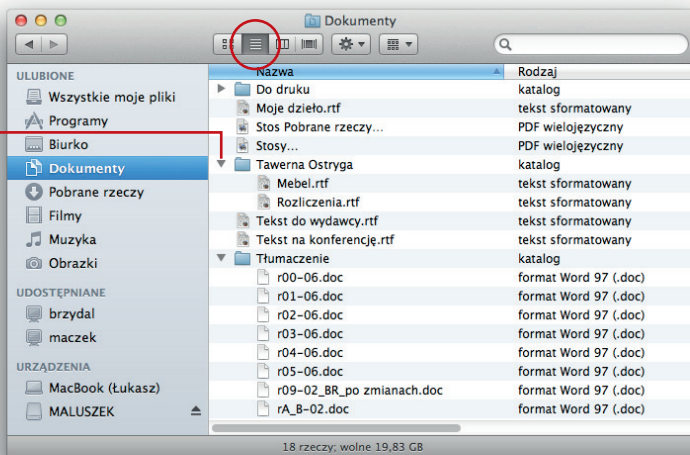


**Ikona Findera.** Kliknij ją, aby otworzyć okno programu Finder.

## Widok listy

Na umieszczonym poniżej rysunku zostało przedstawione okno Findera korzystające z **widoku listy**. Zwróć uwagę na to, że po lewej stronie każdej ikony katalogu widoczne są niewielkie trójkąty. Możesz kliknąć dowolną liczbę tych symboli, aby wyświetlić zawartość poszczególnych katalogów. Dzięki temu masz możliwość jednoczesnego przeglądania zawartości większej liczby katalogów.

Kliknij symbol trójkąta wskazującego katalog, aby wyświetlić listę elementów wchodzących w jego skład. Możesz także **dwukrotnie kliknąć** ikonę katalogu, aby wyświetlić jego zawartość w tym oknie.



## Ćwiczenie 2. Wypróbuj widok listy

1. Przycisk **widoku listy** (zakreślony na powyższym rysunku) jest drugim z przycisków widoku, licząc od lewej strony. Jeśli okno działa w innym trybie, kliknij ten przycisk, aby bieżącym widokiem stał się widok listy.
2. W oknie korzystającym z widoku listy kliknij dowolny z trójkątów wskazujących ikony katalogów, aby w tym samym oknie wyświetlić listę kolejnego poziomu, na której będą widoczne elementy znajdujące się w danym katalogu.

Stosując tę metodę, możesz otworzyć więcej niż jeden katalog jednocześnie. Wypróbuj to.

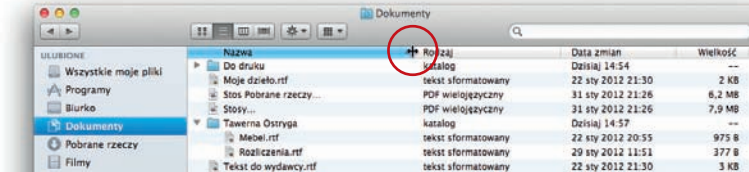
3. Aby przejrzeć zawartość tylko wybranego katalogu, kliknij dwukrotnie ikonę reprezentującą odpowiedni zbiór. Składniki katalogu *zastąpią* aktualną zawartość okna.
4. Aby **powrócić** do poprzedniej zawartości okna, kliknij przycisk *Wróć*, który jest widoczny w lewym górnym narożniku paska narzędzi i został oznaczony trójkątem o wierzchołku skierowanym w lewo.



Przyciski **Wróć** i **Dalej** umożliwiają dwukierunkowe przechodzenie pomiędzy otwieranymi wcześniej katalogami.

### Ćwiczenie 3. Zmień rozmiary kolumn w widoku listy, aby dostosować je do swoich potrzeb

1. Korzystając z myszy, umieść wskaźnik dokładnie nad linią oddzielającą poszczególne kolumny informacji. Gdy wskaźnik będzie miał właściwe położenie, zmieni się w dwukierunkową strzałkę, tak jak zostało to pokazane na poniższym rysunku.

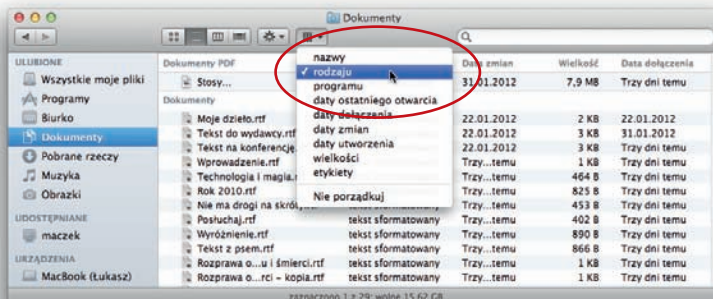


2. Gdy ujrzysz kursor o kształcie dwukierunkowej strzałki, naciśnij przycisk myszy i przeciągnij ją w prawo lub w lewo w celu dokonania zmiany rozmiaru kolumny. Zmianie ulegnie kolumna znajdująca się *po lewej stronie* kursora.

### Ćwiczenie 4. Uporządkuj kolumny w widoku listy, aby dostosować go do swoich potrzeb

Zastosowanie w oknie *porządku* powoduje, że widoczne w nim elementy są ułożone w pewien określony sposób, ogranicza jednak również możliwość wykonywania niektórych operacji. Nie da się na przykład zmieniać rozmiarów ani kolejności kolumn lub elementów widocznych w oknie. Porządkowanie może być doskonałym sposobem prezentowania danych przez program Finder, musisz jednak mieć świadomość ograniczeń, które narzuca na inne oferowane przez niego funkcje.

1. Z zakreślonego na poniższym rysunku menu *Uporządkuj wg* wybierz odpowiedni sposób porządkowania.
2. Funkcja ta może być bardzo przydatna, zwróć jednak uwagę na to, że gdy jej używasz, nie możesz zmieniać szerokości kolumn ani też ich przestawiać (przeciągając odpowiednie nagłówki w lewo lub w prawo).
3. Teraz wyłącz porządkowanie, wybierając z menu pozycję *Nie porządkuj*. Następnie spróbuj przeciągnąć nagłówek wybranej kolumny w lewo lub w prawo, aby zmienić ich kolejność w oknie. Nie da się w ten sposób przemieścić kolumny *Nazwa*.



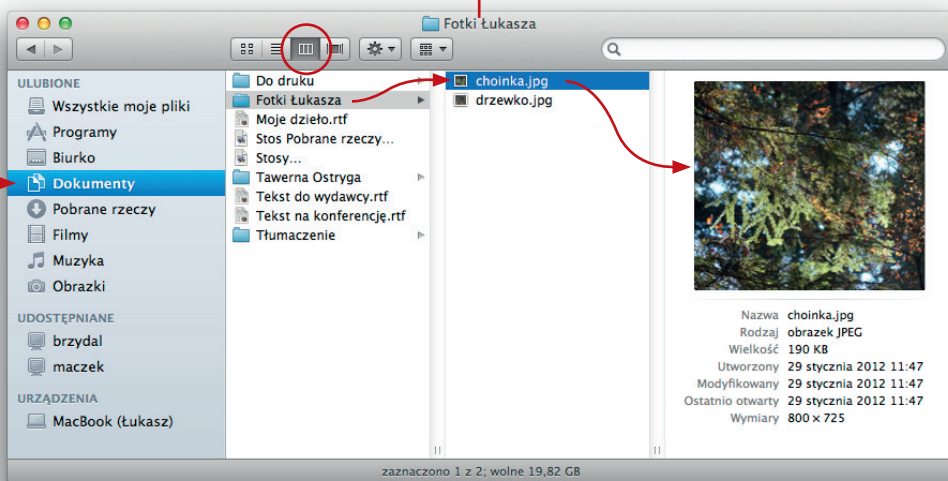
### Zmiana rozmiarów kolumn w widoku listy

### Zastosowanie porządku

Zwróć uwagę na różnicę pomiędzy wyglądem dwóch okien, z których pierwsze zostało zaprezentowane w podrozdziale „Podstawowe okno”, zaś drugie w punkcie „Widok ikon” należącym do bieżącego podrozdziału. Obydwa wyświetlają elementy, korzystając z widoku ikon, lecz tylko w przypadku pierwszego zastosowano porządkowanie.

**Widok kolumn** Na umieszczonym poniżej rysunku przedstawiono okno Findera korzystające z **widoku kolumn**. Zauważ, że **po prawej stronie** każdej z ikon katalogów widoczne są niewielkie trójkąty. Symbole te informują, że zawartość katalogów ukaże się w kolumnie znajdującej się po prawej stronie, gdy tylko klikniesz którąś z nazw katalogów.

Nazwa widoczna na **pasku tytułu** jest nazwą **katalogu wybranego** w danej chwili, nie zaś na przykład nazwą **dokumentu wybranego** aktualnie **w obrębie** tego katalogu.



Aktualnie wybrano **katalog Dokumenty**, a więc to jego zawartość jest wyświetlona w kolumnie widocznej po prawej stronie.

W lewej kolumnie jest zaznaczony **katalog Fotki Łukasza**, dlatego też w kolejnej kolumnie (widocznej na prawo) wyświetlane są elementy należące właśnie do niego.

W środkowej kolumnie jest zaznaczony **plik**, a jego podgląd jest widoczny w kolumnie znajdującej się w prawej części okna.

Gdy wybrany plik jest dokumentem zawierającym wiele stron, materiałem wideo, prezentacją lub też plikiem muzycznym, można odtworzyć ten film, obejrzeć prezentację, odsłuchać utworu muzycznego czy przejrzeć kolejne strony dokumentu bezpośrednio w oknie, w którym zastosowano widok kolumn.

## Ćwiczenie 5. Wypróbuj widok kolumn

1. Kliknij przycisk widoku kolumn widoczny na pasku narzędzi. Przycisk ten został zakreślony na powyższym rysunku.
2. Kliknij ikonę *Programy* znajdującą się na pasku bocznym.
3. W pierwszej kolumnie plików kliknij dowolną ikonę katalogu, aby zobaczyć jego zawartość w kolejnej kolumnie (czyli tej, która znajduje się na prawo od bieżącej).

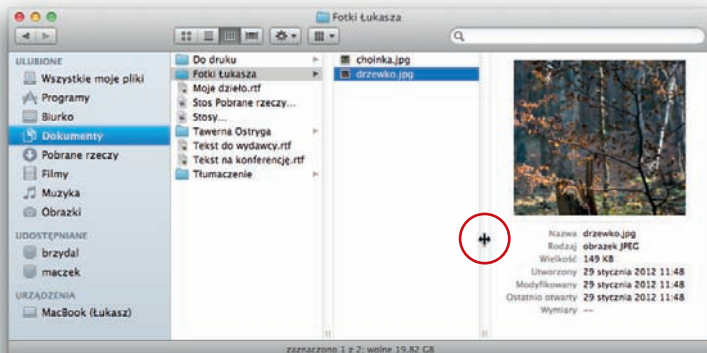
Jeśli zobaczysz w niej jakiś inny katalog, kliknij go, aby w następnej kolumnie wyświetlić elementy znajdujące się w katalogu.

W miarę jak coraz bardziej będziesz się zagłębiał w strukturę katalogów, w Twoim oknie po prawej stronie będą się pojawiać kolejne kolumny — aż do momentu, gdy zaznaczysz **dokument** dowolnego typu (lecz nie **katalog**) lub też jakiś **pakiet** programu; wówczas w ostatniej kolumnie widocznej w oknie pojawi się niewielki podgląd wybranego pliku.



W widoku kolumn masz możliwość **zmiany ich rozmiarów** przy użyciu pionowych linii podziału oddzielających poszczególne kolumny. Umieść wskaźnik nad odpowiednią linią podziału, a zmieni on swój kształt w taki sposób, aby poinformować Cię, że jest gotów do zmiany szerokości kolumny.

## Zmiana rozmiarów kolumn w widoku kolumn



Jeśli korzystasz z myszy, która nie zapewnia obsługi gestów, Twoje okno będzie wyglądało tak jak na przedstawionym obok rysunku — linie podziału będą w nim miały postać pasków przewijania, a w ich dolnej części ujrzysz niewielkie uchwyty (symbole składające się z dwóch krótkich pionowych odcinków). Aby ujrzeć odpowiedni kursor i zmienić szerokość kolumny, powinieneś umieścić wskaźnik właśnie nad takim uchwytem. Jeśli używasz urządzenia wskazującego, które radzi sobie z obsługą gestów, linie podziału są wąskie, a do zmiany rozmiarów kolumn można wykorzystać dowolny punkt tych linii.

**Przeciąganie** pozwala na zmianę szerokości **jednej** kolumny — tej, która znajduje się po lewej stronie linii podziału.

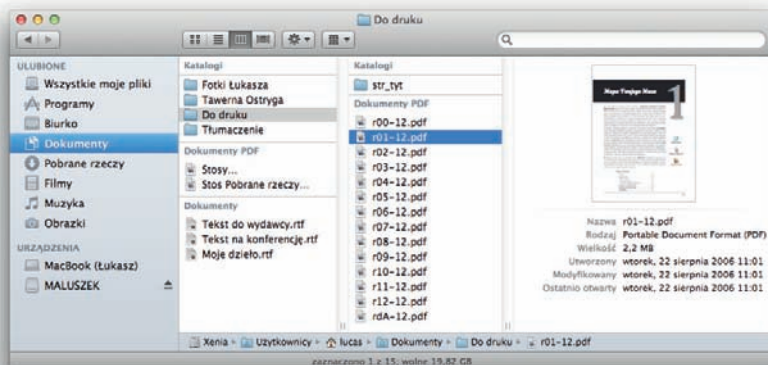
**Przeciąganie uchwyty przy naciśniętym klawiszu *Option*** umożliwia jednoczesną zmianę szerokości **wszystkich** kolumn widocznych w oknie.

**Podwójne kliknięcie** pozwala zmienić szerokość **jednej** kolumny w taki sposób, aby nazwy elementów mogły być w niej wyświetlone w całości.

**Podwójne kliknięcie przy naciśniętym klawiszu *Option*** umożliwia jednoczesną zmianę szerokości **wszystkich** kolumn widocznych w oknie w taki sposób, aby nazwy elementów mogły być w niej wyświetlone w całości.

## Ćwiczenie 6. Zmień rozmiary kolumn w widoku kolumn

1. Aby zmienić rozmiar pojedynczej kolumny, po prostu naciśnij i przeciągnij w prawo lub w lewo odpowiednią linię podziału. Działanie to ma wpływ na szerokość kolumny widocznej **po lewej stronie** wybranej linii.
2. Aby zmienić rozmiary **wszystkich** kolumn naraz, przytrzymaj klawisz *Option*, a następnie przesun dowolną linię podziału lub uchwyt kolumny w prawo lub w lewo. Powoduje to proporcjonalne powiększenie lub pomniejszenie **wszystkich** kolumn jednocześnie.
3. A oto najbardziej przydatny sposób ze wszystkich: kliknij dwukrotnie linię podziału lub uchwyt w celu **poszerzenia kolumny w taki sposób, aby dało się w niej zobaczyć pełne nazwy wszystkich plików**.

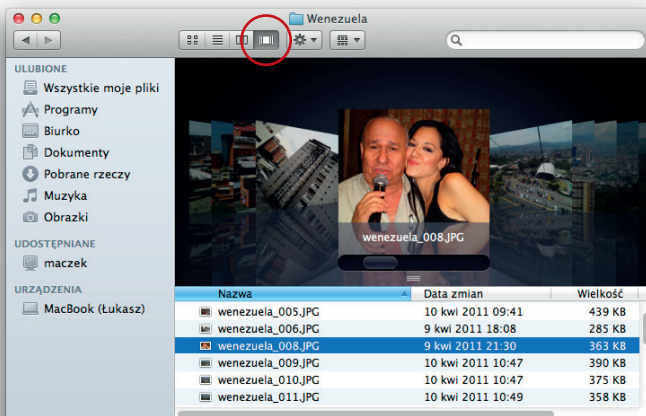


W tym oknie prezentującym dane za pomocą widoku kolumn elementy zostały uporządkowane według rodzaju.

## Widok Cover Flow

Poniżej możesz zobaczyć okno Findera, w którym został wybrany **widok Cover Flow**. Różni się on znacznie od pozostałych sposobów prezentacji zawartości okien, ponieważ wyświetlane są w nim obrazy graficzne reprezentujące elementy wchodzące w skład wybranego katalogu.

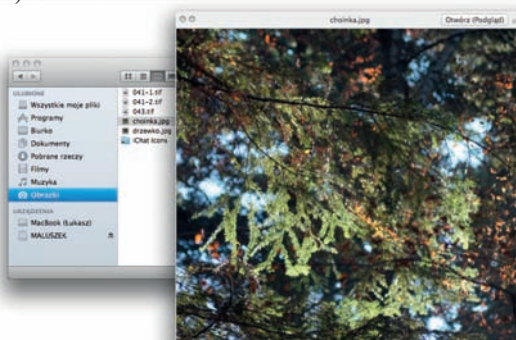
- Do przeczucania poszczególnych obrazów widocznych w górnej części okna używa się palca, którym należy przesuwac po powierzchni urządzenia Magic Mouse, lub dwóch palców, którymi wykonuje się ten sam gest w przypadku gładzika. Jeśli korzystasz z myszy nieobsługującej gestów, klikaj miniatury widoczne po obydwu stronach środkowego obrazka lub korzystaj z rolki urządzenia do płynnego przeczucania kolejnych miniatur (warto wypróbować tę metodę). W tym celu można też przeciągać w odpowiednim kierunku poziomy suwak, który pojawia się bezpośrednio pod obrazkami w górnej części okna.



## Szybki przegląd i Pokaz slajdów

Znajdujący się na klawiaturze klawisz spacji spełnia rolę przycisku uruchamiającego funkcję **Szybki przegląd i Pokaz slajdów**, dzięki której można natychmiast wyświetlić na ekranie komputera podgląd dowolnego pliku. Aby z niej skorzystać, zaznacz odpowiednią ikonę (w tym celu kliknij ją raz), a następnie naciśnij klawisz spacji.

Z funkcji szybkiego przeglądu możesz korzystać również w przypadku plików zawierających wiele stron. Gdy zaznaczysz więcej elementów, w oknie podglądu zostaną wyświetlone przyciski pokazu slajdów (oznaczone strzałkami skierowanymi w lewo i w prawo), za pomocą których możesz przechodzić do poprzednich i następnych dokumentów.



## Ćwiczenie. Wypróbuj Szybki przegląd i Pokaz slajdów

- Kliknij dowolną ikonę.
- Naciśnij klawisz spacji, aby zobaczyć podgląd wybranego elementu.
- Aby zobaczyć kolejny plik, kliknij go lub od razu zaznacz większą liczbę plików.
- Aby pozbyć się z ekranu okna podglądu, jeszcze raz naciśnij klawisz spacji lub kliknij przycisk oznaczony symbolem **X**, widoczny w lewym górnym narożniku tego okna.

Paska bocznego używałeś do tej pory już wielokrotnie. Poniżej znajdziesz kilka dodatkowych wskazówek, jak również zestaw ćwiczeń, które pomogą Ci w opanowaniu techniki naciskania i przeciągania elementów.

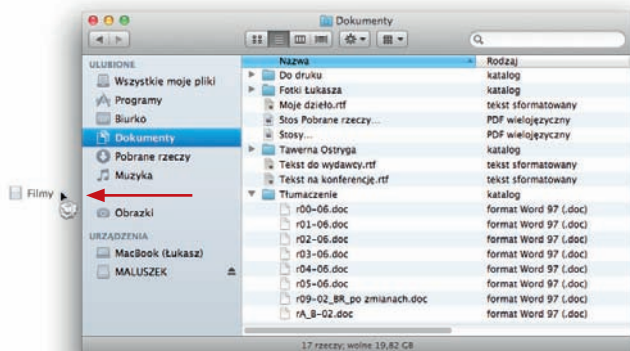
## Pasek boczny

W każdej chwili możesz swobodnie **usunąć dowolny element** z paska bocznego. Nie martw się przy tym, gdyż niczego w ten sposób nie niszczysz. Usuwasz jedynie ikonę, która **reprezentuje** oryginalny plik, ale nie pozbywasz się w istocie żadnego prawdziwego pliku przechowywanego na Twoim dysku.

## Usuwanie elementów z paska bocznego

### Ćwiczenie. Usuń element z paska bocznego

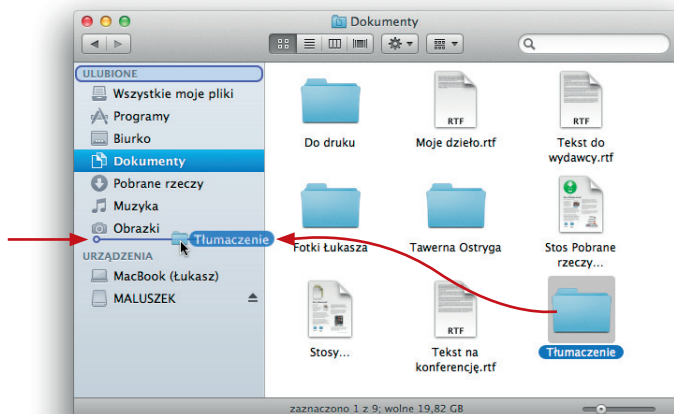
- Aby usunąć element z paska bocznego, powinieneś przytrzymać klawisz *Command* i po prostu przeciągnąć odpowiedni element do obszaru biurko. Ikona zniknie w chmurce dymu, tak jak zostało to przedstawione na zamieszczonym poniżej rysunku.



Możesz **dobierać kolejne obiekty do paska bocznego**. Obiektami tymi mogą być na przykład pliki lub katalogi, z których najczęściej korzystasz. Niezłym pomysłem jest z pewnością dodanie do paska katalogu projektu, nad którym aktualnie pracujesz, lub — jeśli Twój Dock jest już za bardzo zapchany — swojego ulubionego programu.

## Dodawanie elementów do paska bocznego

- Odszukaj element, który chcesz dodać do swojego paska bocznego.
- Przeciągnij ikonę tego obiektu w dowolne miejsce paska bocznego znajdujące się pod nagłówkiem *Ulubione* (nie da się umieszczać własnych elementów w żadnej innej części paska).



Gdy przeciągasz element do obszaru paska bocznego, na pasku pojawia się błękitna pozioma linia. Linia ta wskazuje miejsce, w którym pojawi się element, gdy zwolnisz przycisk myszy. Jeśli nie będzie to odpowiednia lokalizacja, masz możliwość przeciągnięcia elementu w górę lub w dół listy aż do momentu, gdy pozioma linia wskazująca znajdzie się w odpowiednim położeniu.

## Przyciski okna

W lewym górnym narożniku każdego okna umieszczone są **trzy niewielkie przyciski: czerwony, żółty i zielony**. Kolory te są widoczne jedynie w **aktywnym** oknie, czyli tym, które znajduje się ponad wszystkimi innymi, zaś wyszarzone w każdym oknie znajdującym się pod aktywnym.



W narożniku okna znajdują się kolejno przyciski: zamykania, zmiany rozmiarów i zwiżania okna.



W momencie gdy wskaźnik znajduje się w pobliżu przycisków, pojawiają się w nich niewielkie symbole.

### Zamykanie okna (przycisk czerwony)

Użyj **czerwonego przycisku**, czyli przycisku *Zamknij*, w celu **zamknięcia okna**.

1. Jeśli na ekranie nie ma żadnego okna Findera, kliknij jego ikonę widoczną w Docku, aby otworzyć okno.
2. Aby zamknąć okno, kliknij czerwony przycisk widoczny w jego lewym górnym narożniku. W ten sposób sprawisz, że okno zniknie, a Ty wrócisz do używanego wcześniej katalogu lub dysku.

### Zmiana rozmiarów okna (przycisk zielony)

Skorzystaj z **zielonego przycisku**, czyli przycisku *Zoom*, aby **zmniejszyć lub zwiększyć** rozmiary okna. Rozmiary przyjęte przez okno będą uzależnione od tego, co się w nim znajduje, oraz od rozmiarów, jakie miało ono przed kliknięciem przycisku.

1. Jeśli na ekranie nie ma żadnego okna Findera, kliknij ikonę Findera widoczną w Docku, aby otworzyć okno.
2. Kliknij zielony przycisk, aby zwiększyć okno do rozmiarów pozwalających na zobaczenie całej jego zawartości lub aby je zmniejszyć.

W momencie **zwinienia (minimalizacji) okna** wysyłasz jego miniaturkę do Docka, a dokładnie do obszaru znajdującego się *po lewej stronie* linii oddzielającej. Kiedykolwiek zechcesz ponownie zobaczyć to okno, możesz je otworzyć, korzystając ze znajdującej się w Docku ikony okna.

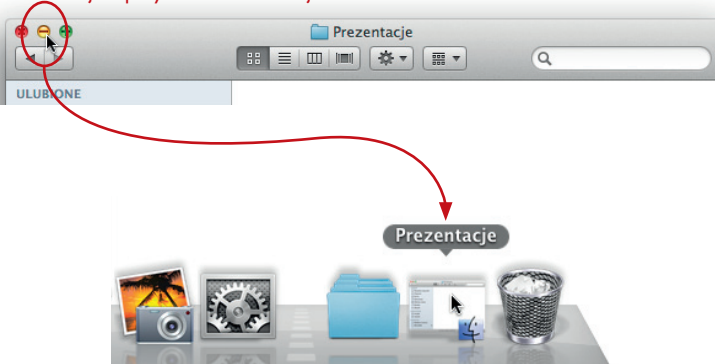
## Zwijanie okna (przycisk żółty)

### Ćwiczenie 1. Zminimalizuj okno i ponownie je otwórz

- Kliknij **żółty** przycisk widoczny w narożniku okna w celu **zwinienia** go, czyli przeniesienia okna do Docka, tak jak zostało to pokazane na przedstawionym poniżej rysunku.

**Efektowna, choć nieprzydatna do niczego wskazówka.** Aby zminimalizować okno w zwolnionym tempie, w momencie kliknięcia przycisku zwiniania okna naciśnij i przytrzymaj klawisz *Shift*. To samo możesz zrobić w chwili przywoływania okna na ekran za pomocą kliknięcia jego ikony widocznej w Docku.

To jest przycisk minimalizacji okna.



Okno w momencie zwiniania zostaje umieszczone w formie ikony w Docku, dzięki czemu nie przeszkadza Ci na ekranie i czeka na chwilę, gdy zechcesz ponownie je wyświetlić. Aby to zrobić, powinieneś po prostu kliknąć odpowiednią ikonę widoczną w Docku.

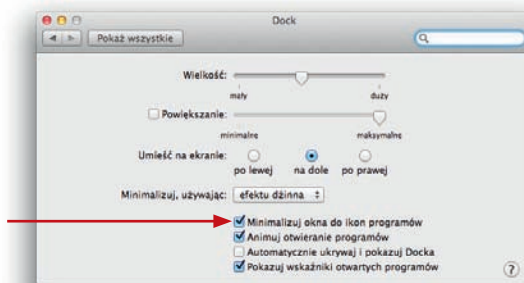
- Aby otworzyć zminimalizowane okno, kliknij jego ikonę znajdującą się w Docku.

Jeśli opanowałeś już minimalizowanie okien, spróbuj tego — spraw, aby zwiniane okna były ukrywane za ikonami programów widocznymi w Docku, dzięki czemu nie będą zajmowały w nim cennego miejsca. W tym celu wystarczy ustawić odpowiednie preferencje w sposób przedstawiony poniżej. Następnie będziesz już mógł cieszyć się widokiem okien zwinianych do ikon programów znajdujących się w Docku.

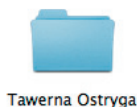
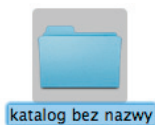
## Zwijanie okien do ikon programów

### Ćwiczenie 2. Spraw, aby okna były minimalizowane do ikon programów

1. Z menu *Apple* wybierz polecenie *Preferencje systemowe...*
2. Kliknij ikonę *Dock*.
3. W wyświetlonym panelu, który został pokazany na rysunku obok, zaznacz pole wyboru *Minimalizuj okna do ikon programów*.
4. Zamknij okno preferencji (kliknij czerwony przycisk widoczny w jego lewym górnym narożniku).



## Tworzenie własnych katalogów



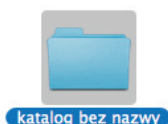
Możesz tworzyć dowolnie wiele katalogów, które pomogą Ci porządkować Twoje pliki, możesz też przenosić te katalogi, umieszczać w nich pliki, usuwać je z nich, zmieniać nazwy katalogów i wykonywać wiele innych tego typu operacji.

### Ćwiczenie 1. Utwórz własny katalog

1. Otwórz to okno Findera, w którym ma się pojawić nowy katalog. Możesz na przykład otworzyć katalog *Dokumenty*.
2. Przejdź do menu *Plik* i wybierz z niego polecenie *Nowy katalog* lub skorzystaj ze skrótu klawiszowego *Command+Shift+N*.  
Nowy katalog pojawi się w wybranym oknie (lub na biurku, jeśli nie wskazałeś wcześniej żadnego okna).
3. Korzystając z tego, że katalog jest zaznaczony, wprowadź jego nazwę. Kliknij dowolny pusty fragment ekranu, gdy zakończysz.

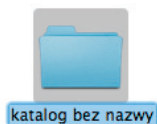
### Ćwiczenie 2. Zmień nazwę katalogu

1. Kliknij katalog, aby go zaznaczyć.



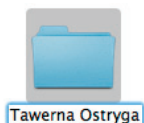
Ten katalog jest zaznaczony lub wybrany.

2. Naciśnij klawisz *Return* bądź *Enter* lub też kliknij bezpośrednio nazwę katalogu, aby ją zaznaczyć.



Ten katalog jest gotowy do przyjęcia nowej nazwy. Można to stwierdzić, ponieważ wokół obecnej nazwy jest wyświetlana ramka.

3. Korzystając z klawiatury, wprowadź nową nazwę. Zastąpi ona bieżącą nazwę katalogu (tej ostatniej nie trzeba usuwać przed rozpoczęciem pisania).



Użyj klawisza *Delete* lub *Backspace*, aby usunąć niechciane znaki lub wymazać ewentualne pomyłki.

4. Naciśnij klawisz *Return* bądź *Enter*, aby ustawić wprowadzoną nazwę, lub po prostu kliknij dowolne puste miejsce w bieżącym oknie bądź na powierzchni biurka.



- Aby umieścić pliki w katalogu, naciśnij i przeciągnij plik do katalogu; gdy zostanie on zaznaczony, zwolnij przycisk myszy.
- Aby przenieść katalog, po prostu przeciągnij go do innego okna lub upuść nad innym katalogiem.

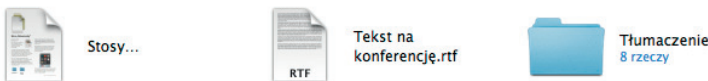
# Spróbuj również tego

Masz możliwość **dostosowywania** wielu ustawień związanych z oknami. Każdy widok oferuje możliwości zmiany charakterystycznych dla siebie opcji. Jeśli jesteś gotów, możemy teraz zająć się sprawdzeniem ich działania.

Aby zmienić **opcje widoku** dla danego okna Findera, powinieneś kliknąć to okno, a następnie utworzyć menu *Widok* i wybrać z niego polecenie *Pokaż opcje widoku*.

Jeżeli wybrane okno korzysta z trybu wyświetlania ikon, na ekranie pojawi się panel przedstawiony na zamieszczonym obok rysunku. **Zestaw dostępnych tu opcji ulegnie zmianie, gdy zmienisz sposób pokazywania elementów, wybierając widok list lub kolumn.** Sprawdź opcje dla wszystkich rodzajów widoków.

- Przeciągnij w odpowiednim kierunku suwak *Wielkość ikony*, jeśli chcesz **zmniejszyć lub zwiększyć rozmiary** wyświetlanych ikon.
- **Zmień rozmiar czcionki** wykorzystywanej do wyświetlania nazw pod ikonami, używając pola listy rozwijanej *Wielkość tekstu*. W tym celu powinieneś najpierw kliknąć to pole (kontrolkę zawierającą wpis 12 pkt), a następnie wybrać z listy większą lub mniejszą liczbę oznaczającą rozmiar czcionki wyrażony w punktach.
- Wybierz **miejsce, w którym jest widoczna nazwa** elementów, korzystając z pola *Pozycja etykiety* i opcji *na dole* lub opcji *po prawej* w celu określenia położenia tego tekstu względem ikony.



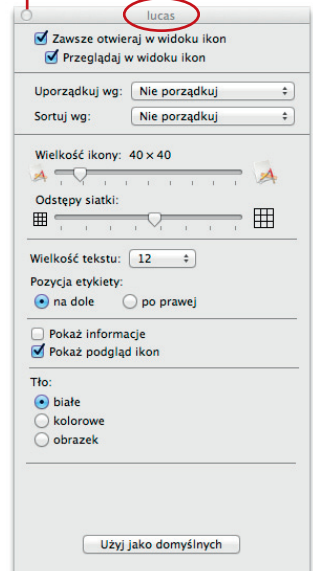
Etykiety zawierające nazwy tych ikon są wyświetlane po ich prawej stronie, a nie pod nimi.

- Wprowadzone przez Ciebie zmiany będą dotyczyły wyłącznie **otwartego okna**. Jeśli chcesz, aby odnosiły się one do wszystkich okien Findera, w których wykorzystywany jest bieżący widok, kliknij widoczny w dolnej części okna opcji widoku przycisk *Użyj jako domyślnych*.
- **Aby zamknąć okno opcji widoku**, kliknij niewielki okrągły przycisk umieszczony w lewym górnym narożniku okna, na jego pasku tytułu.

Jeśli w Twoim katalogu aż roi się od ikon i zaczynasz się w nim gubić, spróbuj skorzystać z dwóch poleceń należących do menu *Widok*: *Wyrównaj* i *Uporządkuj wg*. Pamiętaj, że porządkowanie powoduje ułożenie elementów w określonych miejscach i pozbawia Cię wszelkich możliwości ingerencji w ich układ. Jeśli więc okaże się, że masz problemy z samodzielnym rozmieszczaniem plików w taki sposób, jak sobie tego życzysz, sprawdź, czy nie działa funkcja porządkowania. Jeśli tak właśnie jest, wyłącz porządkowanie, aby móc przenosić pliki w dowolne miejsca.

## Powiększanie ikon lub tekstu

Przycisk Zamknij.



Na zakreślonym na powyższym rysunku pasku tytułu panelu opcji widoku jest wyświetlana nazwa **wybranego okna**.

## Wyrównywanie ikon

# Pamiętaj...

- Korzystając ze swojego Maca, w końcu przekonasz się, który z oferowanych przez system **widoków** okien podoba Ci się najbardziej. Być może okaże się, że niektóre okna lubisz przeglądać w trybie listy, inne zaś przy użyciu widoku ikon, a czasami zechcesz przełączyć się do widoku kolumn lub Cover Flow.
- Wszystkie elementy okna Findera wymagają od Ciebie stosowania **pojedynczego kliknięcia**, *wyjątkiem* jest tu tylko sytuacja, gdy chcesz *otworzyć* katalog w panelu okna.
- Twórz własne katalogi, aby zachować należyty porządek w swoich zbiorach plików.







## A

AirDrop, 17, 193  
alias, *Patrz:* skrót  
App Store, 40  
Apple ID, 40

## B

biurko, 14, 17, 41, 50, 183, 196, *Patrz też:* Finder

## C

cofanie, 93  
Cover Flow, 29, 51, 56, 151  
czcionka, 86  
Czytelnia, 155

## D

Dashboard, 25, 194, 195, 199  
Digital Subscriber Line, *Patrz:* DSL  
Dock, 14, 26, 33, 39, 40, 42, 45, 46, 47, 59, 65, 117, 146  
dokument, 13  
    drukowanie, 105, 108, 110, 111, 112, 114  
    otwieranie, 77  
    powielanie, 103, 104  
    tworzenie, 77  
    zachowywanie, 100, 102, 121  
    zamykanie, 119, 122  
domena, 148  
dostawca usług internetowych, 132, 134, 159  
drukarka, 105, 106, 113, 117  
    podgląd, 110  
    ustawienia strony, 108

drukowanie, *Patrz:* dokument drukowanie  
DSL, 132, 133

## E

Exposé, 194, 198

## F

FaceTime, 40  
Finder, 14, 16, 26, 27, 40, 49, 73, 123,  
    *Patrz też:* biurko  
format PDF, 105, 110

## G

gładzik, 21, 23, 26, 34, 56  
    wielodotkowy, 25  
Google, 153

## H

hasło, 159  
hipertekst, 142  
hot spot, 24

## I

iCal, 40, 158  
iChat, 41, 158  
ikona, 13, 16, 21, 26, 51, 61  
iLife, 41  
IMAP, 136, 159  
internet, 131, 134, 135, 136, 139  
Internet Message Access Protocol, *Patrz:* IMAP

**Internet Service Provider**, *Patrz:* dostawca usług internetowych

iPhoto, 41

ISP, *Patrz:* dostawca usług internetowych

iTunes, 41

iTunes Store, 41

## K

kabel ethernetowy, 132, 133, 136

kamera cyfrowa, 41

karta sieciowa, 133

katalog, 49, 60, *Patrz też:* teczka

katalog, domowy, 14, 17

klawiatura, 18

klawisz

Alt, *Patrz:* klawisz Option

Backspace, 80

Caps Lock, 18, 19

Command, 18, 37, 70, 127, 144

Control, 18, 37, 47, 69, 70

Delete, 70, 94

Delete, 80, *Patrz też:* klawisz Backspace

Escape, 18, 70

fn, 18, 23

modyfikujący, 18, 71, 94

Option, 18, 37, 47, 70, 94

PageUp/PageDown, 70

Shift, 18, 37, 70, 94

spacji, 18, 56

tyldy, 18

tyldy, 18

tyldy, 18

tyldy, 18

klawisze

funkcyjne, 18, 70

strzałek, 18, 70

kliknięcie, 26, 65

konto pocztowe, 158, 159

kosz, 20, 41, 127, 128, 129

książka adresowa, 40, 157, 174

lista grupowa, 178, 179

kursor, 24, 78

## L

LAN, 135

Launchpad, 17, 40, 44

linia oddzielająca, 41

lista, 52, 53, *Patrz też:* widok listy

grupowa, *Patrz:* książka adresowa lista grupowa rozwijana, 72

**Local Area Network**, *Patrz:* LAN logowanie, 126

## Ł

łącze

hipertekstowe, 143

szerokopasmowe, 133, 137, 140

## M

**Magic Mouse**, 25, 34, 56

**Magic Trackpad**, 25

**Mail**, 40, 157, 160, 176, *Patrz też:*

program pocztowy

Notatki, 173

makieta, 112

menu, 26, 63, 64, 66, 72

Apple, 15, 45, 46, 120, 122

hierarchiczne, 67

kontekstowe, 23, 33, 37, 69

znak wielokropka, 68

**Mission Control**, 25, 194, 195

**MobileMe**, 40

**modem**, 132, 134

dial-up, 133

szerokopasmowy, 133

zewnętrzny, 133

**Multi-Touch**, *Patrz:* urządzenie wielodotykowe

mysz, 21, 22, 26, 36, 37, 41, 55, 69

## N

naciśnięcie, 26, 33, 65

naciśnięcie i przeciąganie, 26, 34

nagrywanie płyt, 192

Nalepki, 190

## O

obsługa gestów, 25, 55

## P

pamięć

operacyjna, *Patrz:* pamięć RAM

RAM, 120

papeteria, 163

pasek

boczny, 16, 27, 57, 167

menu, 15

pdf, *Patrz:* format PDF

Photo Booth, 41

plik, 13

płyta

CD, 31, 41, 192

DVD, 31, 192

nagrywanie, 192

poczta elektroniczna, 41, 132, 135, 157, 164

podwójne kliknięcie, 26, 31

pokaz slajdów, 56

POP, 136, 158, 159

Post Office Protocol, *Patrz:* POP

preferencje, 15

systemowe, 19, 23, 25, 41, 117, 182

program

kończenie, 124, 125

pocztowy, 40, 133, 135, *Patrz też:* Mail

przeglądarka internetowa, 40, 132, 133, 142, 167,

*Patrz też:* Safari

przerzucanie, 25

przestrzeń, 14, 194

przycisk, 22

przyciski widoku, *Patrz:* widok

pseudonim, *Patrz:* skrót

## R

RAM, *Patrz:* pamięć RAM

Random Access Memory, *Patrz:* pamięć RAM

Reader, 154

rolka, 22

## S

Safari, 40, 141, 142, 151, 152, *Patrz też:*

przeglądarka internetowa

schówek, 88, 94

serwer

poczty przychodzącej, 135, 159

poczty wychodzącej, 135, 159

Simple Mail Transfer Protocol, *Patrz:* serwer

poczty wychodzącej

skrót, 37, 184, 185, 200

klawiszowy, 15, 18, 63, 70, 71, 94, 125, 128, 144

SMTP, *Patrz:* serwer poczty wychodzącej

Spotlight, 74, 186, 189

strona domowa, 149

system Lion, 40, 121

szczypanie, 25

szybki przegląd, 56

## T

teczka, 13, 16 *Patrz też:* katalog

tekst

kopiowanie, 88, 90

sprawdzanie, 81

wklejanie, 91

wprowadzanie, 78

wycinanie, 89

wyrównywanie, 78, 87

zastępowanie, 85

zaznaczanie, 84

TextEdit, 41, 75

Top Sites, 152

trackpad, *Patrz:* gładzik

typografia, 83

## U

unoszenie, 36, 42

URL, 142

uruchamianie, 191

urządzenie wielodotkowe, 25, 35

usypianie, 191

## W

wiadomość e-mail, 162, 165, 166

odczytywanie na głos, 179

rozmowy, 168

wideorozmowa, 40

widget, 199

widok, 29, 51, 61, 66

Cover Flow, 56, *Patrz też:* widok Cover Flow

kolumn, 54, 61

listy, 29, 52, 61

wskaźnik, 24

WWW, 40, 141, 142, 147

Wygaszacz, 183

wylogowywanie, 191

wyłączanie, 191

wyszukiwarka, 152

wzornik kolorów, 73

## Z

zakładka, 150

załącznik, 170, 172

znaki specjalne, 94, 95

# PROGRAM PARTNERSKI

GRUPY WYDAWNICZEJ HELION



1. ZAREJESTRUJ SIĘ
2. PREZENTUJ KSIĄŻKI
3. ZBIERAJ PROWIZJĘ

Zmień swoją stronę WWW  
w działający bankomat!

**Dowiedz się więcej i dołącz już dzisiaj!**

<http://program-partnerski.helion.pl>

GRUPA WYDAWNICZA

 **Helion SA**

Oto gratka dla wszystkich, którzy chcą osiągnąć biegłość w obsłudze komputerów firmy Apple. W tej książce, której najnowsze wydanie zostało dostosowane do potrzeb osób korzystających z systemu operacyjnego Mac OS X Lion, Robin Williams powraca do jednego ze swoich ulubionych zajęć: uczenia początkujących użytkowników komputerów, jak posługiwać się Macintoshem i czerpać z tego dużo radości. Kolejna wersja Mac OS wprowadza wiele innowacji, które pozwalają jeszcze lepiej wykorzystać sprzęt.

Usiądź wygodnie przed ekranem Maca i pozwól, aby Robin przedstawiła Ci podstawowe funkcje Twojego komputera. Postępuj zgodnie z zaprezentowanymi tu prostymi instrukcjami, a szybko przekonasz się, że doskonale radzisz sobie z wykonywaniem na Macu niemal każdego zadania. Od posługiwania się myszą, przez surfowanie w sieci, po używanie poleceń menu i korzystanie ze skrótów klawiaturowych – zdobędziesz nowe umiejętności w zakresie obsługi komputera, a co najważniejsze, będziesz się przy tym świetnie bawić! Nauczysz się używać programów dostępnych na Twoim Macu, takich jak Mail, Książka adresowa, Safari, TextEdit oraz iCal. Wykorzystasz możliwości, dzięki którym porządkowanie i używanie wszystkich Twoich plików stanie się banalnie proste. Poznaj zatem wskazówki dotyczące posługiwania się oknami Findera, naucz się wykonywać gesty i dowiedz się, co jeszcze oferuje Ci Twój Macintosh!

- Poznaj przydatne skróty klawiaturowe
- Dostosuj system do swoich potrzeb
- Wykorzystaj jego potencjał w codziennej pracy

## Poznaj słynną niezawodność platformy Mac OS!

Nr katalogowy: 8607



**Księgarnia internetowa**  
**<http://helion.pl>**



**Zamówienia telefoniczne:**

**0 801 339900**



**0 601 339900**



**Helion**

Sprawdź najnowsze promocje:  
• <http://helion.pl/promocje>  
Książki najchętniej czytane:  
• <http://helion.pl/bestsellery>  
Zamów informacje o nowościach:  
• <http://helion.pl/nowosci>

Helion SA  
ul. Kościuszki 1c, 44-100 Gliwice  
tel.: 32 230 98 63  
e-mail: [helion@helion.pl](mailto:helion@helion.pl)  
<http://helion.pl>

**helion.pl**  
księgarnia  
internetowa

**Cena 44,90 zł**

ISBN 978-83-246-3818-5



9 788324 638185

Informatyka w najlepszym wydaniu