

Witold Wrotek

ĆWICZENIA



PRAKTYCZNE

# WordPress

Chcesz zaistnieć w sieci? WordPress Ci w tym pomoże!

Co należy wiedzieć o **blogach** i **blogosferze**?  
Gdzie znaleźć bezpłatny **hosting** i czyje usługi wybrać?  
Jak **zainstalować**, **skonfigurować** i **używać** WordPressa?



Helion



Wszelkie prawa zastrzeżone. Nieautoryzowane rozpowszechnianie całości lub fragmentu niniejszej publikacji w jakiegokolwiek postaci jest zabronione. Wykonywanie kopii metodą kserograficzną, fotograficzną, a także kopiowanie książki na nośniku filmowym, magnetycznym lub innym powoduje naruszenie praw autorskich niniejszej publikacji.

Wszystkie znaki występujące w tekście są zastrzeżonymi znakami firmowymi bądź towarowymi ich właścicieli.

Autor oraz Wydawnictwo HELION dołożyli wszelkich starań, by zawarte w tej książce informacje były kompletne i rzetelne. Nie biorą jednak żadnej odpowiedzialności ani za ich wykorzystanie, ani za związane z tym ewentualne naruszenie praw patentowych lub autorskich. Autor oraz Wydawnictwo HELION nie ponoszą również żadnej odpowiedzialności za ewentualne szkody wynikłe z wykorzystania informacji zawartych w książce.

Redaktor prowadzący: Ewelina Burska

Projekt okładki: Maciej Pasek

Materiały graficzne na okładce zostały wykorzystane za zgodą Shutterstock.

Wydawnictwo HELION  
ul. Kościuszki 1c, 44-100 GLIWICE  
tel. 32 231 22 19, 32 230 98 63  
e-mail: [helion@helion.pl](mailto:helion@helion.pl)  
WWW: <http://helion.pl> (księgarnia internetowa, katalog książek)

Drogi Czytelniku!

Jeżeli chcesz ocenić tę książkę, zajrzyj pod adres

<http://helion.pl/user/opinie?cwwoopr>

Możesz tam wpisać swoje uwagi, spostrzeżenia, recenzję.

ISBN: 978-83-246-3702-7

Copyright © Helion 2012

Printed in Poland.

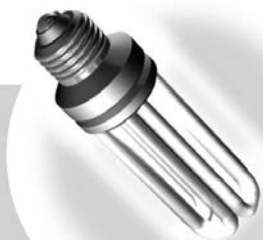
- Kup książkę
- Poleć książkę
- Oceń książkę

- Księgarnia internetowa
- Lubię to! » Nasza społeczność

# Spis treści

	<b>Wstęp</b>	<b>5</b>
<b>Rozdział 1.</b>	<b>Hosting</b>	<b>19</b>
	wordpress.com	21
	wordpress.org	22
	cba.pl	22
<b>Rozdział 2.</b>	<b>Instalacja</b>	<b>25</b>
	Zakładanie konta	26
	Baza danych	30
	WordPress	32
<b>Rozdział 3.</b>	<b>Konfiguracja</b>	<b>41</b>
	Logowanie	41
	Ustawienia ogólne	43
	Pisanie	48
	Czytanie	55
	Dyskusja	57
	Media	63
	Prywatność	66
	Bezpośrednie odnośniki	67
<b>Rozdział 4.</b>	<b>Wpisy</b>	<b>71</b>
	Szesnaście zasad	72
	Kategorie	74
	Dodawanie	77
	Usuwanie	80
	Edycja	82

<b>Rozdział 5. Media</b>	<b>85</b>
Przesyłanie plików na serwer	86
Biblioteka	91
<b>Rozdział 6. Odnośniki</b>	<b>99</b>
Usuwanie odnośników	100
Kategorie	101
Dodawanie odnośników	104
<b>Rozdział 7. Komentarze</b>	<b>109</b>
Siedem dobrych zasad	111
„Komentowanie”	112
Moderowanie komentarza — usuwanie	114
Moderowanie komentarza — akceptowanie	117
<b>Rozdział 8. Strony</b>	<b>121</b>
Edytowanie	121
Dodawanie	126
Hierarchia	127
<b>Rozdział 9. Motywy</b>	<b>133</b>
Zmiana motywu	133
Tło	136
Nagłówek	141
Menu	144
Instalowanie motywu	146
<b>Rozdział 10. Widżety</b>	<b>151</b>
Lokalizacja widżetów	153
Archiwa	154
Chmurka tagów	156
<b>Rozdział 11. Wtyczki</b>	<b>159</b>
Wyszukiwanie	160
Instalowanie	165
<b>Rozdział 12. Użytkownicy</b>	<b>169</b>
Dodawanie	171



# Strony



Wielką zaletą WordPressa jest jego interaktywność. Witryna nie jest statyczna, gdyż czytelnicy mogą komentować artykuły i polemizować z opiniami innych. Jednym słowem — elektroniczny Hyde Park.

Oprócz stale aktualizowanych wpisów i komentarzy potrzebne są również strony statyczne. Można na nich opublikować regulamin bloga, dane kontaktowe, informacje o autorze, cennik powierzchni reklamowej itp.

Stron statycznych nie musimy tworzyć sami. WordPress ma wbudowane narzędzia do ich redagowania i publikowania.



Strony nie są częścią uporządkowanego chronologicznie ciągu wpisów na blogu. Nie można ich przypisywać do kategorii ani uzupełniać tagami.

Po zainstalowaniu bloga jest w nim widoczna przykładowa strona. Pozwala ona zorientować się w wyglądzie i lokalizacji stron. Tak jak pozostałe przykładowe dane, można ją usunąć lub edytować.

## Edytowanie

Strony można edytować na dwa sposoby: szybki (bez możliwości zmiany treści strony) i normalny (dopuszczający zmianę treści strony). Opcje dostępne w obu przypadkach zostały opisane w ćwiczeniach 8.1 i 8.2.

## Ć W I C Z E N I E

**8.1** Szybka edycja

Aby wykonać szybką edycję:

1. Kliknij przycisk *Strony* (rysunek 8.1).

**Rysunek 8.1.**  
Przycisk *Strony*



2. Zostanie wyświetlona lista stron (rysunek 8.2). Przesuń kursor nad nazwą strony, którą chcesz edytować.

**Rysunek 8.2.**  
Lista stron



3. Kliknij odsyłacz *Szybka edycja*.
4. Zostanie wyświetlony formularz do szybkiej edycji strony (rysunek 8.3). Wprowadź zmiany, korzystając ze wskazówek podanych w tabeli 8.1.

**Tabela 8.1.** Szybka edycja — opcje

Opcja	Opis
<i>Tytuł</i>	Tytuł strony.
<i>Upr. nazwa</i>	Nazwa używana w adresie strony.
<i>Data</i>	Domyślnie data opublikowania strony; można tu też wpisać datę jej aktualizacji.
<i>Hasło</i>	Wpisanie w polu <i>Hasło</i> ciągu znaków powoduje, że strona zostanie wyświetlona po podaniu hasła. Bez podania hasła widoczny jest tylko odsyłacz do strony.

**Tabela 8.1.** Szybka edycja — opcje — ciąg dalszy

Opcja	Opis
<i>Prywatne</i>	Zaznaczenie opcji spowoduje, że link do strony nie będzie wyświetlany na blogu.
<i>Rodzic</i>	Z listy można wybrać stronę nadrzędną w stosunku do edytowanej.
<i>Kolejność</i>	Odśylacze do strony są ułożone od lewej do prawej w kolejności dodawania stron do serwisu.  Nadrzędnym kryterium porządkowania są liczby wpisane w polu <i>Kolejność</i> . Im mniejsza liczba, tym bliżej lewej krawędzi witryny jest wyświetlany odśylacz do strony.
<i>Szablon</i>	Dla każdej strony może być wybrany szablon, niezależnie do szablonów pozostałych stron.
<i>Zezwól na komentarze</i>	Zaznaczenie tego pola powoduje, że pod tekstem strony zostanie wyświetlony formularz do wpisywania komentarzy. Komentarze zatwierdzone przez moderatora będą publikowane pod treścią strony.
<i>Stan</i>	Stronie można przypisać trzy statusy: <i>Opublikowano</i> , <i>Oczekuje na przegląd</i> oraz <i>Szkic</i> . Tylko pierwszy powoduje, że strona jest widoczna w witrynie.

The screenshot shows a web interface for editing a page. At the top, there's a header 'Strony' with a 'Dodaj nową' button. Below it, there's a search bar and a 'Szukaj stron' button. The main area contains a form with the following fields and options:

- Tytuł:** Przykładowa strona
- Upr. nazwa:** przykładowa-strona
- Data:** 16 sty 2012 o 10:20
- Hasło:** -LUB-  Prywatne
- Rodzic:** Strona główna (brak nadrzędnej)
- Kolejność:** 0
- Szablon:** Showcase Template
- Zezwól na komentarze:**
- Stan:** Opublikowano

Buttons include 'Anuluj' and 'Aktualizacja' (with a mouse cursor pointing to it).

**Rysunek 8.3.** Formularz do szybkiej edycji strony

5. Kliknij przycisk *Aktualizacja*.

## Ć W I C Z E N I E

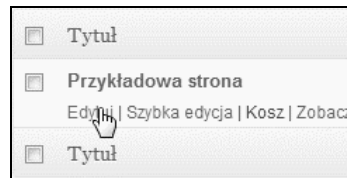
**8.2** Pełna edycja

Aby przeprowadzić pełną edycję:

1. Kliknij przycisk *Strony* (patrz rysunek 8.1).
2. Zostanie wyświetlona lista stron. Przesuń kursor nad nazwę strony, którą chcesz edytować.
3. Kliknij odsyłacz *Edytuj* (rysunek 8.4).

**Rysunek 8.4.**

Lista stron



4. Zostanie wyświetlony formularz do edycji strony (rysunek 8.5). Wprowadź zmiany, korzystając ze wskazówek podanych w tabeli 8.2.

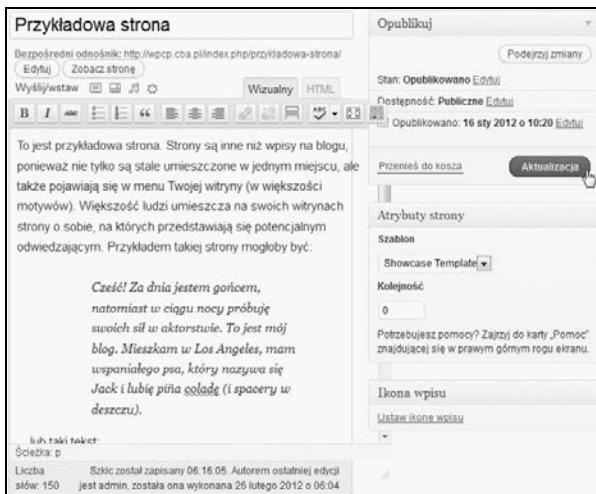
**Tabela 8.2.** Edycja — opcje

Opcja	Opis
<i>Tytuł</i>	Tytuł strony.
<i>Edytuj</i>	Nazwa używana w adresie strony.
<i>Dostępność</i>	Stronie można przypisać trzy statusy: <i>Publiczne</i> , <i>Zabezpieczone hasłem</i> oraz <i>Prywatne</i> . Tylko pierwszy powoduje, że strona jest widoczna w witrynie bez ograniczeń.  Wybranie opcji <i>Zabezpieczone hasłem</i> spowoduje wyświetlenie pola <i>Hasło</i> . Wpisanie w polu <i>Hasło</i> ciągu znaków spowoduje, że strona zostanie wyświetlona po podaniu hasła. Bez podania hasła widoczny jest tylko odsyłacz do strony.  Zaznaczenie opcji <i>Prywatne</i> spowoduje, że link do strony nie będzie wyświetlany na blogu.
<i>Opublikowano</i>	Domyślnie jest to data opublikowania strony; można tu wpisać też datę jej aktualizacji.



**Tabela 8.2.** Edycja — opcje

Opcja	Opis
<i>Szablon</i>	Niektóre motywy posiadają własne szablony przeznaczone do wykorzystania na stronach. Dzięki nim użytkownik ma dostęp do dodatkowych funkcji lub może w specyficzny sposób sformatować treść. Jeżeli używany motyw posiada takie szablony, zostaną one wyświetlone w rozwijanym menu.  Dla każdej strony może być wybrany szablon, niezależnie od szablonów pozostałych stron.
<i>Kolejność</i>	Odsyłacze do strony są ułożone od lewej do prawej w kolejności dodawania stron do serwisu.  Nadrzędnym kryterium porządkowania są liczby wpisane w polu <i>Kolejność</i> . Im mniejsza liczba, tym bliżej lewej krawędzi witryny jest wyświetlany odsyłacz do strony.
<i>Ikona wpisu</i>	Kliknięcie odsyłacza spowoduje wyświetlenie formularza pozwalającego na dodanie do strony ikony. Ikona wpisu jest wyświetlana w lewym górnym rogu tekstu. Może pełnić rolę podobną do inicjału w książce.

**Rysunek 8.5.** Formularz służący do edycji strony

5. Kliknij przycisk *Aktualizacja*.

Stronę zainstalowaną wraz z WordPressem można całkowicie zmienić. Edycji można poddać zarówno tytuł, adres, treść, jak i atrybuty strony. Jeżeli jedna strona to za mało, trzeba dodać do witryny kolejną.

## Dodawanie

Dodanie strony powoduje utworzenie nowej. W najprostszym wariacie strona może być pojedyncza i niezwiązana z innymi.

### Ć W I C Z E N I E

## 8.3 Dodawanie strony

Aby dodać stronę:

1. Kliknij przycisk *Strony*, a następnie *Dodaj nową* (rysunek 8.6).

#### **Rysunek 8.6.**

*Przyciski, których kliknięcie powoduje przejście do trybu edycji stron*



2. Zostanie wyświetlony formularz do dodawania strony (rysunek 8.7). W polu widocznym pod nazwą formularza wpisz tytuł strony. W tytule strony możesz używać dowolnych znaków, włącznie z przecinkami, apostrofami, znakami zapytania itp. Na podstawie tytułu jest generowany adres strony. WordPress zadba o to, aby adres był poprawny.



WordPress nie sprawdza unikatowości tytułów. Możliwe jest istnienie w tym samym serwisie dwóch stron o jednakowym tytule. Będą one miały jednak różne adresy.

3. W pustym polu poniżej pola wpisywania tytułu zredaguj treść strony (rysunek 8.7).
4. Uzupełnij formularz, korzystając ze wskazówek podanych w tabeli 8.2.
5. Kliknij przycisk *Opublikuj*.

**Rysunek 8.7.** Formularz dodawania strony

## Hierarchia

W przypadku rozbudowanych stron można je podzielić na tematy główne i uzupełniające. Taka hierarchiczna struktura ułatwia śledzenie tematów.

W ćwiczeniu 8.4 najpierw zostanie dodana strona nadrzędna (rodzic), a następnie podrzędna.

### Ć W I C Z E N I E

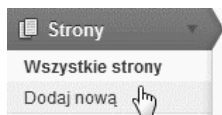
## 8.4 Tworzenie hierarchicznej struktury stron

Aby utworzyć hierarchiczną strukturę stron:

1. Kliknij przycisk *Strony*, a następnie *Dodaj nową* (rysunek 8.8).

**Rysunek 8.8.**

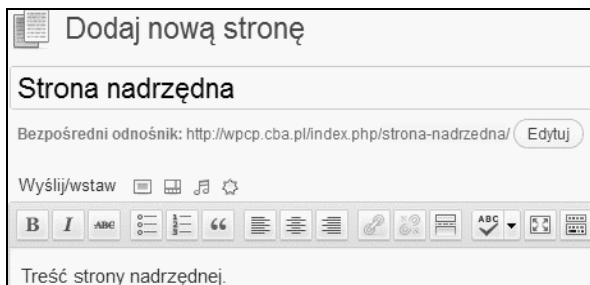
*Dodawanie stron pojedynczych i uporządkowanych hierarchicznie początkowo przebiega w ten sam sposób*



2. W formularzu (rysunek 8.9) wpisz tytuł i treść strony nadrzędnej.

**Rysunek 8.9.**

*Strona nadrzędna — będzie można ją łatwo rozpoznać*



3. Kliknij przycisk *Opublikuj* (rysunek 8.10).

**Rysunek 8.10.**

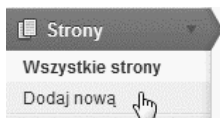
*Po kliknięciu przycisku strona będzie widoczna w witrynie*



4. Teraz należy dodać kolejną stronę. Kliknij przycisk *Strony*, a następnie *Dodaj nową* (rysunek 8.11).

**Rysunek 8.11.**

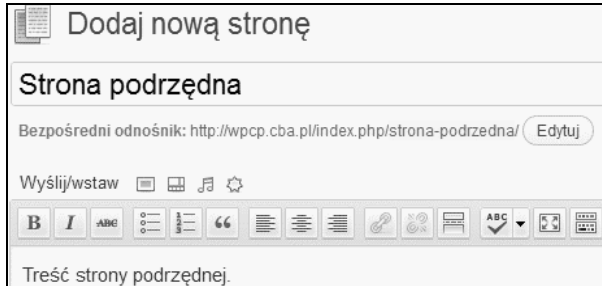
*Niezależnie od miejsca w hierarchii dodawanie strony rozpoczyna się tak samo*



5. W formularzu (rysunek 8.12) wpisz tytuł i treść strony podrzędnej.

**Rysunek 8.12.**

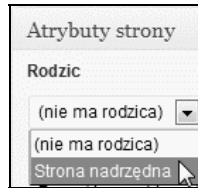
Strona podrzędna również będzie łatwa do rozpoznania



6. Z listy *Rodzic* (rysunek 8.13) wybierz stronę nadrzędną.

**Rysunek 8.13.**

Dodane strony są widoczne na liście



7. Kliknij przycisk *Opublikuj* (rysunek 8.14).

**Rysunek 8.14.**

Strona podrzędna ma treść i miejsce w hierarchii. Można ją zatem opublikować



8. Warto zobaczyć, jak struktura hierarchiczna wygląda w witrynie. Kliknij odsyłacz do głównej strony bloga (rysunek 8.15).

**Rysunek 8.15.**

Odsyłacz do strony głównej bloga



9. W witrynie przesuń kursor na odsyłacz *Strona nadrzędna* (rysunek 8.16). Zostanie rozwinięte menu.

**Rysunek 8.16.**

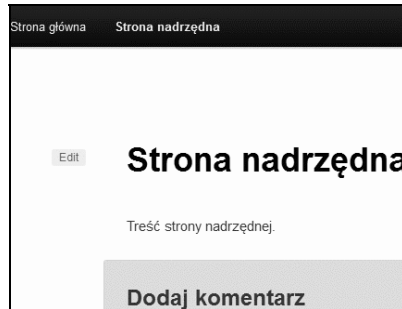
Struktura stron jest widoczna w menu



10. Kliknij odsyłacz *Strona nadrzędna*. Zostanie wyświetlona jej treść (rysunek 8.17).

**Rysunek 8.17.**

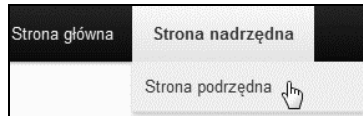
Nieco mylący jest brak informacji o istnieniu strony podrzędnej



11. W witrynie przesunij kursor na odsyłacz *Strona nadrzędna*, a następnie kliknij pozycję *Strona podrzędna* (rysunek 8.18).

**Rysunek 8.18.**

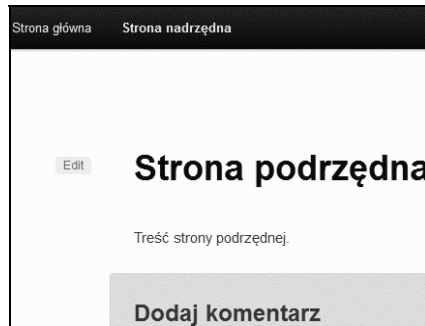
Stronę podrzędną można załadować po wybraniu jej z menu



12. Zostanie wyświetlona strona podrzędna (rysunek 8.19).

**Rysunek 8.19.**

Jedynie z treści można się zorientować, że została wyświetlona strona podrzędna

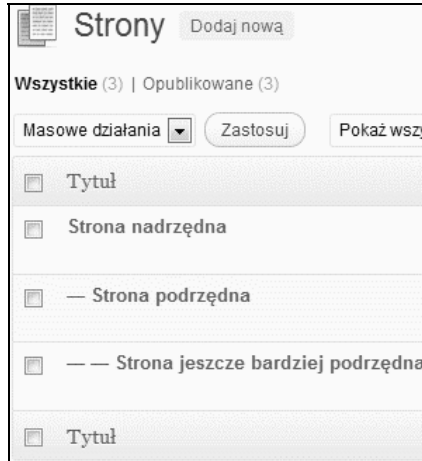




Hierarchia stron jest najwyraźniej widoczna po zalogowaniu na zaplecze (rysunek 8.20).

**Rysunek 8.20.**

Stopień zagłębienia w hierarchii można określić na podstawie głębokości wcięcia



Aby zaznaczyć wszystkie strony, należy kliknąć pole znajdujące się na lewo od napisu *Tytuł* (rysunek 8.21).

**Rysunek 8.21.**

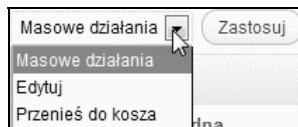
Kliknięcie pola powoduje zaznaczenie wszystkich stron



Polecenie wybrane z listy *Masowe działania* odnosi się do wszystkich zaznaczonych stron (rysunek 8.22).

**Rysunek 8.22.**

Po wybraniu polecenia należy kliknąć przycisk *Zastosuj*







# PROGRAM PARTNERSKI

GRUPY WYDAWNICZEJ HELION



- 1. ZAREJESTRUJ SIĘ**
- 2. PREZENTUJ KSIĄŻKI**
- 3. ZBIERAJ PROWIZJĘ**

Zmień swoją stronę WWW  
w działający bankomat!

**Dowiedz się więcej i dołącz już dzisiaj!**

<http://program-partnerski.helion.pl>

GRUPA WYDAWNICZA



**Helion SA**

# WordPress. ĆWICZENIA PRAKTYCZNE

Prowadź swój blog,  
korzystając z bezpłatnego  
systemu zarządzania treścią!



Coraz więcej użytkowników internetu dojrzywa do tego, aby zerwać ze stereotypem biernego odbiorcy treści sieciowych i dołączyć do grona ich autorów. Niestety, większość z nich nie ma pojęcia o tworzeniu stron i mechanizmach stojących za ich działaniem. Jeśli i Ty masz coś interesującego do powiedzenia, pragniesz aktywnie włączyć się w społeczność blogerów, chcesz zaistnieć w sieci i wpływać na jej kształt, lecz brakuje Ci doświadczenia i wiedzy niezbędnych do opracowania profesjonalnego i atrakcyjnego serwisu WWW, z całą pewnością powinieneś zainteresować się WordPressem!

Ten popularny (i stale zwiększający swój zasięg) system zarządzania treścią odpowiada za działanie wielu poważnych portali internetowych, a mimo to konfiguruje się go i używa całkiem łatwo. Przekonasz się o tym, gdy sięgniesz po książkę *WordPress. Ćwiczenia praktyczne*. Znajdziesz w niej podstawowe informacje na temat sposobu instalacji i konfiguracji systemu, dowiesz się, czym należy się kierować przy wyborze odpowiedniego serwera dla swojego bloga, nauczysz się tworzyć nowe wpisy i zarządzać wyglądem stron, a wszystko to bez konieczności przedzierania się przez grube tomy literatury fachowej – wystarczą Ci zebrane tu ćwiczenia!

- Podstawy działania nowoczesnych CMS-ów
- Rodzaje blogów i prezentowanych w nich treści
- Przykłady dobrych blogów i ich zastosowań w biznesie
- Wybór dostawcy hostingu i sposobu korzystania z WordPressa
- Instalacja i konfiguracja systemu zarządzania treścią
- Tworzenie nowych wpisów i edycja różnego rodzaju treści
- Zarządzanie wyglądem stron serwisu

**helion.pl**  
księgarnia  
internetowa

Nr katalogowy: 8445



Księgarnia internetowa:  
<http://helion.pl>



Zamówienia telefoniczne:  
**0 801 339900**



**0 601 339900**



**Helion**

Sprawdź najnowsze promocje:

📍 <http://helion.pl/promocje>

📖 Książki najchętniej czytane:

📍 <http://helion.pl/bestsellery>

📰 Zamów informacje o nowościach:

📍 <http://helion.pl/nawosci>

**Helion SA**

ul. Kościuszki 1c, 44-100 Gliwice

tel.: 32 230 98 63

e-mail: [helion@helion.pl](mailto:helion@helion.pl)

<http://helion.pl>



KOD KORZYŚCI

ISBN 978-83-246-3702-7



9 788324 637027

**Cena 29,00 zł**

Informatyka w najlepszym wydaniu